

നം.AC3/12001/17

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്  
വികാസഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 22.6.2017  
Email : swdkerala@gmail.com  
Phone: 0471-2306040

**പരിപത്രം**

**വിഷയം** :സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി രസീത് ബുക്കുകൾ - വിതരണവും ഉപയോഗവും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**വായിച്ചു** :സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 13.3.17 ലെ AC3/12001/17 നമ്പർ പരിപത്രം.

വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി വഴി ലഭിക്കുന്ന സംഭാവന സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി മുകളിൽ വായിച്ച പരിപത്ര പ്രകാരം വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിരുന്നു. അതോടൊപ്പം ഓരോ ക്ഷേമ സ്ഥാപനത്തിനും ആവശ്യമായ രസീത് ബുക്കുകൾ അതാത് ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസുകളിൽ എത്തിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ചില ക്ഷേമ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ജില്ലാ ഓഫീസുകളിലും പരിശോധന നടത്തിയപ്പോൾ ചില അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി നൽകുന്നു.

1. രസീത് ബുക്കുകൾ എഴുതുമ്പോൾ ഡബിൾ സൈഡ് കാർബൺ നിർബന്ധമായും ഉപയോഗിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
2. രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ സൂക്ഷിക്കുകയും പകർപ്പ് സംഭാവന നൽകുന്നയാളിന് നൽകേണ്ടതുമാണ്.
3. രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എല്ലാ ക്ഷേമസ്ഥാപനങ്ങളിലും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ ജില്ലാ ഓഫീസർമാർ നിർബന്ധമായും പരിശോധിച്ചിരിക്കണം.
4. ജില്ലാ ഓഫീസുകളിൽ രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ക്ഷേമ സ്ഥാപനത്തിനും നൽകിയിട്ടുള്ള രസീത് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം, ബുക്ക് നമ്പർ എന്നിവ രജിസ്റ്ററിൽ പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

5. ക്ഷേമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ടുമാർ രസീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ച് കഴിയുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ അടുത്ത ബുക്ക് നൽകാവൂ. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ആവശ്യത്തിലധികം ബുക്കുകൾ നൽകുവാൻ പാടില്ല.

6. ഓരോ ജില്ലാ ഓഫീസിലും നൽകിയിട്ടുള്ള രസീത് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണവും ബുക്ക് നമ്പരും അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. ഓരോ സ്ഥാപനങ്ങളിലും നൽകിയിട്ടുള്ള രസീത് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണവും ബുക്ക് നമ്പരും ജില്ലാ ഓഫീസർമാർ ഓരോഴ്ചയ്ക്കകം [sjdauditcell@gmail.com](mailto:sjdauditcell@gmail.com) എന്ന വിലാസത്തിൽ മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ക്ഷേമ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും  
എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർമാർക്കും

പകർപ്പ്:

1. വെബ്സൈറ്റ്
2. എല്ലാ RAD മാർക്കും
3. എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും യൂണിറ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും
4. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
5. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ

## **Receipt Books issued**

Sl. No	Districts	No. of Institutions	No. of Receipts issued on March 2017	Receipt Book No	No. of Receipts issued on May/ June 2017	Receipt Book No	Total No. of Receipts issued	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Thiruvananthapuram	9	9	91,92,93,94,96, 97,98, 99,100	60	201 to 260	69	
2	Kollam	5	5	86,87,88,89,90	30	271 to 300	35	
3	Pathanamthitta	3	6	1,2,3,4, 5,6	15	196 to 200 & 261 to 270	21	
4	Alappuzha	5	5	81,82,83,84,85	25	301 to 325	30	
5	Kottayam	4	8	7,8,9, 10, 11,12,13,14	25	326 to 350	33	
6	Idukki	1	2	15,16	4	24,26,37,40	6	
7	Eranakulam	5	5	76,77,78,79,80	30	355 to 384	35	
8	Thrissur	6	6	17,18,19,20,21,22	40	385 to 424	46	
9	Palakkad	3	5	23,25,27,28,29	25	425 to 449	30	
10	Malappuram	4	8	30,31,32,33, 34,35,36, 38.	30	450 to 479	38	

11	Kozhikode	10	16	39,41,42,43,44, 45,46,47,48,49,50 51,52,53,54,55	70	101 to 170	86	
12	Wayanad	2	4	56,57,58,59	8	62,63,95,496, 497,498,499, 500	12	
13	Kannur	4	8	60,61,64,65, 66,67,68,69	25	171 to 195	33	
14	Kasargod	3	6	70,71,72,73,74,75	20	351,352,353,3 54 & 480 to 495	26	
	<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>93</b>		<b>407</b>		<b>500</b>	


  
 ✓ for DIRECTOR OF SOCIAL JUSTICE